

9. Rukovodstvo Preduzeća - ovlašćenja i dužnosti

Red. br.	JP "Srbijašume"	Ime i prezime	Funkcija
I	Generalna direkcija		
	Kabinet	Igor Braunović	Generalni direktor
		Jovana Antić	Zamenik gen. dir.
	Sektor za šumarstvo i zaštitu životne sredine	Predrag Aleksić	Šef kabineta
	Sektor za lovstvo, ribarstvo i ostale resurse	Milutin Đorđević	Izvršni direktor
	Sektor za korišćenje šuma	Branislav Ilčić	Izvršni direktor
	Sektor za razvoj i međunarodnu saradnju	Aleksandar Vasiljević	Izvršni direktor
	Sektor za finansije i računovodstvo	Dejan Mirković	Izvršni direktor
	Sektor za komercijalne poslove	Tihomir Murić	Izvršni direktor
	Pravni sektor	Đurica Mihaljčić	Izvršni direktor
	Sektor za marketing i odnose sa javnošću	Nikola Sovrlić	Izvršni direktor
	Sektor za nekretnine	Živorad Mihajlović	Izvršni direktor
II	Delovi preduzeća		
1	ŠG "Vranje" Vranje	Srđan Nikolić	Direktor
2	ŠG "Šuma" Leskovac	Momčilo Miljković	Direktor
3	ŠG "Pirot" Pirot	Aleksandar Stamenković	Direktor
4	ŠG "Niš" Niš	Aleksandar Stamenković	Direktor
5	ŠG "Toplica" Kuršumlija	Branislav Prolović	Direktor
6	ŠG "Timočke šume" Boljevac	Zoran Veličković	Direktor
7	ŠG "Severni Kučaj" Kučevo	Mira Vender	Direktor
8	ŠG "Južni Kučaj" Despotovac	Ranko Šikanja	Direktor
9	ŠG "Rasina" Kruševac	Seniša Jovanović	Direktor
10	ŠG "Stolovi" Kraljevo	Božimir Pendić	Direktor
11	ŠG "Šumarstvo" Raška	Milan Perović	Direktor
12	ŠG "Kragujevac" Kragujevac	Đuro Gvozdić	Direktor
13	ŠG "Golija" Ivanjica	Petar Popović	Direktor
14	ŠG "Užice" Užice	Savo Bešlić	Direktor
15	ŠG "Prijepolje" Prijepolje	Milan Baranac	Direktor
16	ŠG "Boranja" Loznica	Milan Stojanović	Direktor
17	ŠG "Beograd" Beograd	Vladan Živadinović	Direktor
18	Biro za planiranje i projektovanje u šumarstvu	Ljubomir Joka	Direktor
19	Zaštitna radionica	Zoran Janjušević	Direktor

A. GENERALNA DIREKCIJA

I Kabinet generalnog direktora

Generalni direktor Javnog preduzeća za gazdovanje šumama "Srbijašume" obavlja poslove predviđene Zakonom, Statutom i opštim aktima Preduzeća.

Zamenik generalnog direktora

- zamenjuje generalnog direktora u njegovom odsustvu, kada ima sva prava, obaveze i odgovornost generalnog direktora,
- objedinjava i koordinira radom svih sektora u Generalnoj direkciji,
- koordinira radom direktora delova Preduzeća,
- odgovoran je za funkcionisanje Generalne direkcije,
- predlaže organizaciono-tehnička i tehnološka rešenja u Preduzeću,
- usavršava se u okviru struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora,
- za svoj rad odgovoran je generalnom direktoru.

II Sektor za šumarstvo i zaštitu životne sredine

Izvršni direktor Sektora za šumarstvo i zaštitu životne sredine

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga Sektora,
- učestvuje u definisanju jedinstvene politike i koncepcije razvoja Preduzeća,
- predlaže i organizuje koncept i način rada u oblasti šumarstva i drugim delatnostima Sektora i Službi u delovima Preduzeća,
- učestvuje u izradi programa istraživačko razvojnog rada, inovaciji znanja i njegovoj realizaciji,
- saraduje sa ministarstvima, naučnim institucijama i drugim organima i organizacijama u cilju izvršavanja i sprovođenja poslovne politike Preduzeća i izvršavanja planova iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite prirode,
- usavršava se u okviru struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora,
- za svoj rad odgovoran je generalnom direktoru.

III Sektor za lovstvo, ribarstvo i ostalih resursa

Izvršni direktor Sektora za lovstvo, ribarstvo i ostalih resursa

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga Sektora;
- učestvuje u definisanju jedinstvene politike i koncepcije razvoja Preduzeća u poslovima iz delokruga Sektora;
- predlaže i sprovodi usvojenu poslovnu politiku Preduzeća u

- poslovima iz delokruga Sektora;
- predlaže i organizuje koncept i način rada u oblasti lovstva, ribarstva i ostalih resursa iz delokruga Sektora i Službi u delovima Preduzeća;
 - učestvuje u izradi programa istraživačko razvojnog rada, inovaciji znanja i njegovoj realizaciji;
 - saraduje sa ministarstvima, fakultetima, naučnim institucijama i drugim institucijama, organizacijama i organima u cilju izvršavanja i sprovođenja poslovne politike Preduzeća i izvršavanja planova iz oblasti lovstva, ribarstva i ostalih resursa;
 - usavršava se u okviru struke;
 - obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora;
 - za svoj rad odgovoran je generalnom direktoru.

IV Sektor za koršćenje šuma

Izvršni direktor Sektora za korišćenje šuma

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga Sektora,
- učestvuje u koncipiranju predloga plana proizvodnje Preduzeća,
- rukovodi i organizuje izvršenje planova proizvodnje glavnih šumskih proizvoda, projektovanja i izgradnje puteva, nabavke HTZ i obavlja druge poslove iz delokruga poslova Sektora, u skladu sa utvrđenom poslovnom politikom i planskim dokumentima Preduzeća,
- vrši analizu rada u cilju praćenja uspešnosti poslovanja šumskih gazdinstava iz oblasti korišćenja šuma, puteva i mehanizacije,
- organizuje primenu jedinstvenih normi rada u cilju ujednačavanja uslova rada i stimulativnog nagrađivanja,
- predlaže mere za efikasno poslovanje u skladu sa poslovnom politikom Preduzeća,
- učestvuje u izradi i realizaciji programa istraživačko-razvojnog rada i inovaciji znanja i njegovoj realizaciji,
- usavršava se u okviru struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora,
- za svoj rad odgovoran je generalnom direktoru.

V Sektor za razvoj i međunarodnu saradnju

Izvršni direktor Sektora za razvoj i međunarodnu saradnju

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga Sektora,
- organizuje i koordinira rad na poslovima razvoja (razvoj organizacije preduzeća i njegovih delova i razvoj delatnosti - šumarstvo, lovstvo, zaštita prirode i životne sredine, marketing i drugo),
- rukovodi i organizuje rad na izradi dugoročnih strategija i planova u šumarstvu, lovstvu i zaštiti prirode,
- organizuje i koordinira rad sa naučnim i obrazovnim institucijama,

- organizuje i koordinira rad na izradi proizvodno-finansijskog plana, plana investicija i drugo,
- organizuje rad u oblasti informatike i sistema kvaliteta,
- organizuje i koordinira poslove na naučno-istraživačkom radu, usavršavanju kadrova i izdavačkoj delatnosti,
- saraduje sa nadležnim ministarstvima,
- usavršava se u okviru struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora,
- za svoj rad odgovoran je generalnom direktoru.

VI Sektor za finansije i računovodstvo

Izvršni direktor Sektora za finansije i računovodstvo

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga Sektora;
- daje smernice i uputstva kod upotrebe sredstava na tekućim računima delova Preduzeća;
- daje smernice pri izradi godišnjeg proizvodno-finansijskog plana, finansijskih planova, periodičnog i godišnjeg računa, analiza, izveštaja;
- vrši poslove nalogodavca za raspolaganje sredstvima na tekućim računima Preduzeća, izdvojenim, deviznim i drugim računima Preduzeća;
- ovlašćen je da u ime i za račun Preduzeća potpisuje ugovore sa bankama i drugim finansijskim organizacijama za uzimanje kredita;
- usavršava se u okviru struke;
- obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora;
- za svoj rad odgovoran je generalnom direktoru.

VII Sektor za komercijalne poslove

Izvršni direktor Sektora za komercijalne poslove

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga Sektora,
- objedinjuje i organizuje obavljanje poslova prodaje na domaćem tržištu, nabavke sirovina, repromaterijala, opreme i drugo, i poslove izvoza i uvoza,
- organizuje rad na pripremanju predloga godišnjeg plana poslovanja u oblasti prometa roba i usluga, a nakon usvajanja od strane nadležnog organa, prati i predlaže mere za uspešno izvršenje planova,
- prati zakonske propise u oblasti prometa roba i usluga, poreza, i slično i stara se o njihovom sprovođenju,
- sprovodi politiku cena i daje predloge za promenu cena,
- obavlja poslove na sačinjavanju i zaključivanju komercijalnih ugovora i odgovara za njihovu celishodnost sa stanovišta interesa Preduzeća i realizaciju,

- saraduje sa izvršnim direktorom Sektora za finansije i računovodstvo po pitanju naplate potraživanja i plaćanja finansijskih obaveza,
- učestvuje u definisanju poslovne politike Preduzeća u oblasti komercijalnih poslova,
- usavršava se u okviru struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora,
- za svoj rad odgovoran je generalnom direktoru.

VIII Pravni sektor

Izvršni direktor pravnog sektora

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga Sektora,
- učestvuje u definisanju jedinstvene politike i koncepcije razvoja Preduzeća u poslovima iz delokruga Sektora,
- kreira i sprovodi poslovnu politiku Preduzeća u poslovima iz delokruga Sektora,
- stara se o sprovođenju zakona, Statuta i drugih propisa i opštih akata Preduzeća,
- učestvuje u izradi opštih akata Preduzeća,
- predlaže koncept organizacije i racionalnog načina rada Pravnog sektora, uključujući i pravne poslove u delovima Preduzeća,
- saraduje sa ministarstvima, naučnim institucijama i drugim organima i organizacijama u cilju izvršavanja i sprovođenja poslovne politike Preduzeća i izvršavanja poslova iz delokruga Sektora,
- predlaže način ostvarivanja osnovnih i prioriternih opredeljenja iz zakona, drugih propisa i opštih akata Preduzeća,
- vrši neposredan nadzor i kontrolu rada pravnika u Generalnoj direkciji i delovima Preduzeća, u delu koji se odnosi na stručnost, zakonitost i zaštitu interesa Preduzeća,
- usavršava se u okviru struke,
- obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora,
- za svoj rad odgovoran je generalnom direktoru.

IX Sektor za marketing i odnose sa javnošću

Izvršni direktor

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga Sektora,
- učestvuje u definisanju jedinstvene politike i koncepcije razvoja Preduzeća u poslovima iz delokruga Sektora,
- kreira i sprovodi poslovnu politiku Preduzeća u poslovima iz delokruga Sektora,
- prikuplja sve informacije o radu i poslovanju Preduzeća u sredstvima javnog informisanja,
- obavlja poslove na obezbeđivanju objavljivanja informacija u

- sredstvima javnog informisanja o radu i poslovanju Preduzeća,
- priprema odgovarajuće izveštaje o preduzetim merama na prezentaciji Preduzeća u sredstvima javnog informisanja,
 - obavlja poslove na prijemu novinara i izveštaca koji prisustvuju organizovanim manifestacijama u Preduzeću,
 - učestvuje u pripremi svečanih skupova, prijema, konferencija za štampu, seminara, i drugo,
 - obavlja poslove na ustanovljavanju i sprovođenju poslovnog kodeksa,
 - obavlja poslove koji omogućavaju adekvatnu zastupljenost Preduzeća u štampanim i elektronskim medijima,
 - obavlja poslove na sprovođenju standardizacije u internoj i eksternoj organizaciji Preduzeća,
 - usavršava se u okviru struke,
 - obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora,
 - za svoj rad odgovoran je generalnom direktoru.

B. DELOVI PREDUZEĆA

Direktor dela preduzeća

- rukovodi, organizuje i koordinira rad u delu preduzeća,
- vodi poslovanje u delu preduzeća,
- sprovodi poslovnu politiku preduzeća,
- stara se o primeni i sprovođenju Zakona, Statuta, drugih propisa i opštih akata preduzeća,
- zastupa deo preduzeća pred sudovima i drugim organima, zaključuje ugovore za deo preduzeća,
- daje predloge za investiciona ulaganja i investiciono i tekuće održavanje,
- uz saglasnost generalnog direktora donosi odluke o prijemu radnika i prestanku radnog odnosa,
- izriče disciplinske mere u skladu sa opštim aktom preduzeća, odlučuje o davanju i uzimanju nepokretnosti u zakup,
- usavršavanje u okviru struke,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, opštim aktom preduzeća i nalogu generalnog direktora, za svoj rad odgovara generalnom direktoru.