

Правилник о регистру заштићених природних добара

Правилник је објављен и "Службеном гласнику РС", бр. 30/92.

Члан 1.

Овим правилником се прописује садржина и начин вођења регистра заштићених природних добара и пратеће документације.

Члан 2.

Регистар заштићених природних добара је, у смислу овог правилника, главна књига у коју се уписују подаци који се односе на заштићено природно добро и збирка исправа на основу којих се подаци уписују у главну књигу (у даљем тексту: регистар).

Регистар има својство јавне књиге.

Главна књига је величине 42 x 30 см, чији су листови обележени редним бројевима, оверени и прошивени јемствеником.

Упоредо са вођењем регистра на основу података из регистра формира се база података путем аутоматске обраде података.

Члан 3.

Главна књига садржи следеће податке:

- 1) регистарски број и ознаку исправе,
- 2) назив заштићеног природног добра,
- 3) врсту заштићеног природног добра,
- 4) категорију заштићеног природног добра,
- 5) међународну категорију заштићеног природног добра,
- 6) место на коме се налази заштићено природно добро и географске координате добра,
- 7) кратак опис заштићеног природног добра,
- 8) опис граница заштићеног природног добра,
- 9) податке о власништву и управљачу,
- 10) физичке и правне промене на заштићеном природном добру,
- 11) број и датум акта о стављању под заштиту природног добра и разврставању у категорије,
- 12) напомене.

У главну књигу се, на захтев заинтересованог лица, уноси забележба о спору који се односи на заштићено природно добро.

Члан 4.

Збирка исправа на основу које се подаци уписују у главну књигу чува се у нумерисаним омотима (досијеима) за свако регистровано заштићено природно добро посебно.

Збирка исправа из става 1. овог члана садржи:

- 1) елаборате, извештаје и сличне писане исправе сачињене у поступку истраживања ради утврђивања значаја природног добра;
- 2) предлог и стручно образложење надлежном органу за доношење акта о стављању под заштиту природног добра;
- 3) акт о стављању под заштиту природног добра;
- 4) катастарске податке о парцелама које улазе у заштићено природно добро;
- 5) извештаје о извршеним ревизијама заштићеног природног добра;
- 6) извештаје о извршеним радовима на конзервацији, рекултивацији, санацији, ренатурализацији, ревитализацији и другим радовима на заштићеном природном добру;
- 7) картографске податке предела на коме се налази заштићено природно добро;

- 8) архивске податке о заштићеном природном добру;
 - 9) библиографске податке;
 - 10) фотографске приказе и податке и друге фото и видео документационе материјале заштићеног природног добра;
 - 11) стручно образложење сачињено у поступку утврђивања да је заштићено природно добро изгубило својства због којих је стављено под заштиту;
 - 12) попис списа који се улажу у досије по хронолошком реду улагања.
- На спољашњој страни омота уписује се регистарски број и назив заштићеног природног добра.

Члан 5.

Уписивање заштићеног природног добра у регистар врши се на основу акта о његовом стављању под заштиту.

Свако заштићено природно добро се уписује у главну књигу на посебној страни регистра.

Ако простор предвиђен за упис није довољан, на крају стране се повлачи водоравна линија са назнаком странице на коју се преносе подаци.

Страна на коју се преносе подаци у смислу става 3. овог члана има исти регистарски број као страна са које су подаци пренети.

Упис у регистар врши се трајним мастилом црне боје.

Члан 6.

Ако се у главну књигу погрешно упишу подаци, лице овлашћено за вођење регистра дужно је да одмах изврши исправку.

Исправка погрешно уписаних података врши се тако што се погрешно уписан текст превуче линијом да остане читак, а исправка се уписује у слободном простору стране.

Члан 7.

Брисање заштићеног природног добра из регистра врши се на основу акта којим је утврђено да је изгубило својство заштићеног природног добра.

Брисање заштићеног природног добра врши се превлачењем дијагоналне линије преко свих рубрика обрасца и уписивањем у рубрику "напомене" да је заштићено природно добро брисано из регистра, број акта на основу којег је изгубило то својство и датум брисања.

Члан 8.

Упис и брисање заштићеног природног добра из регистра врши се најкасније у року од 30 дана од дана доставе одговарајућег акта.

Све врсте уписа, исправки и брисања из регистра обавља и оверава потписом радник овлашћен за вођење регистра.

Члан 9.

Главна књига и збирка исправа воде се ажурно и контролишу најмање једанпут годишње о чему овлашћени радник подноси извештај.

Члан 10.

Главна књига и збирка исправа се микрофилмују и копирају у два примерка.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог правилника закључиће се регистри који су вођени на основу досадашњих прописа и прикључити постојећа документација збирци исправа формираној у смислу одредби овог правилника.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе:

1) Правилник о вођењу регистра заштићених објеката природе ("Службени гласник СР Србије", број 2/83).

2) Правилник о садржини и начину вођења регистра заштићених делова природе ("Службени лист САП Војводине", број 25/75).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".