

Јавно предузеће за
газдовање шумама
„СРБИЈАШУМЕ“
Број: _____
Датум: _____ 2008. године
Нови Београд
Булевар Михаила Пупина 113

На основу члана 15. Закона о шумама и члана 36. Статута јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“ а у смислу одредаба члана 50. став 1. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 66/91) и члана 7. Уредбе о заштити Општег резервата природе „Данилова коса“ („Службени гласник РС“, број 20/2008), Управни одбор Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“, на седници одржаној дана _____ 2008. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ ОПШТЕГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ „ДАНИЛОВА КОСА“

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби Општег резервата природе „Данилова коса“ (у даљем тексту: Правилник) уређују се правила за спровођење режима заштите Општег резервата природе „Данилова коса“ (у даљем тексту: Резерват), нарочито начин и услови за:

- 1) Кретање и боравак посетилаца ;
- 2) Постављање информативних и других ознака;
- 3) Обављање научних истраживања;
- 4) Посебне забране у спровођењу режима заштите прописаних уредбом о заштити Резервата;
- 5) Начин давања сагласности односно одобрења у складу са овлашћењима староца и
- 6) Организацију чуварске службе Резервата.

Члан 2.

Одредбе овог правилника односе се на посетиоце и друга правна и физичка лица која на дозвољен начин користе вредности Резервата и услуге Јавног предузећа „Србијашуме“, Београд (у даљем тексту: Старалац).

Члан 3.

За коришћење услуга из члана 2. овог правилника корисници су дужни да плаћају накнаду коју прописује Старалац посебним актом.

Члан 4.

Унутрашњи ред у Резервату обезбеђује се:

- 1) Организовањем чуварске службе у складу са законом и овим правилником,
- 2) Сарадњом са надлежним државним органима и органима општине.

II КРЕТАЊЕ И БОРАВАК ПОСЕТИЛАЦА

Члан 5.

Посетиоцем у смислу овог правилника сматра се особа која самостално или органанизовано долази у Резерват у сврху научно-истраживачког и образовног рада, односно ради упознавања са природним вредностима Резервата из рекреативних и општекултурних потреба.

Члан 6.

Посетиоцима у смислу члана 5. овог правилника не сматрају се лица која су запослена односно ангажована од стране Стараоца на пословима гајења и заштите шума.

Лицу из става 1. овог члана Старалац ће издати одговарајућу исправу ради несметаног проласка кроз Резерват ради обављања послова из става 1. овог члана.

Члан 7.

За посету Резервату у дозвољене сврхе обавезно је прибављање дозволе коју издаје Старалац.

Посета резервату може се вршити само уз присуство чувара заштићеног природног добра или другог овлашћеног лица стараоца.

Посетиоци су дужни да код себе имају дозволу и да је покажу на захтев службеног лица.

Захтев за издавање дозволе за посету Резервату подноси се у Шумском газдинству Лозница и/или Шумској управи Крупањ и решава се у року не дужем од три дана.

Члан 8.

За време посете Резервату, посетиоци су дужни да се придржавају правила унутрашњег реда, упутстава са информативних табли и других ознака, као и упутстава и објашњења овлашћеног лица.

Члан 9.

У току кретања и боравка на подручју Резервата забрањено је:

- 1) Ложење ватре;
- 2) Бацање и одлагње отпадака изван одређеног места;
- 3) Снимање или фотографисање у комерцијалне сврхе без прописаног одобрења;
- 4) Уклањање, уништавање и оштећивање ознака обележавања или обавештења;
- 5) Вршење активности узгоја и лова дивљачи;
- 6) Брање или сакупљање без прописаног одобрења биљних и животињских врста, сеча и ломљење дрвећа и жбуња;
- 7) Узнемиравање животиња буком, растеривањем и другим радњама;
- 8) Уношење опасних уређаја, направа или опасних метерија којима се може угрозити заштићено природно добро или људи;

- 9) Вршење радњи којима се угрожава предео и животна средине буком, загађивањем ваздуха, тла и воде и других радњи које су законом и овим правилником забрањене.

III ПОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАТИВНИХ, РЕКЛАМНИХ И ДРУГИХ ОЗНАКА

Члан 10.

Старалац поставља прописане ознаке на прилазима и границама Резервата у складу са актом о начину обележавања заштићених природних добара.

Поред прописаних ознака постављају се информативне табле и друге ознаке презентације и афирмације природних вредности Резервата и пружања информација посетиоцима о условима кретања, правилима о унутрашњем реду, могућностима коришћења и слично.

Рекламе и друге ознаке на подручју Резервата не могу се постављати.

Члан 11.

Корисници Резервата могу, у рекламне сврхе, користити знак и логотип заштићеног природног добра, уз претходно одобрење Староца.

Фотографисање и снимање у комерцијане сврхе може се изводити само уз претходно одобрење и услове које одреди Старалац.

IV ИЗВОЂЕЊЕ НАУЧНИХ РАДОВА

Члан 12.

На подручју Резервата могу се вршити научна истраживања уз претходно одобрење Староца према следећим правилима:

- 1) Научноистраживачки рад врши се на начин којим се не изазивају трајна оштећења природних вредности односно не угрожавају бројност и стабилност популације ретких и угрожених врста флоре и фауне или осетљивих екосистема;
- 2) За коришћење врста флоре и фауне које су утврђене за природне реткости, односно строго заштићене и заштићене дивље врсте, потребно је претходно прибавити дозволу министарства надлежног за заштиту животне средине;
- 3) За извођење научноистраживачких радова потребно је претходно прибавити услове заштите природе које издаје Завод за заштиту природе Србије;
- 4) Након завршетка, верификације или објављивања резултата научних истраживања, подаци, односно примерак публикованих резултата доставља се Староцу ради евидентирања и коришћења у сврху мониторинга и програмирања активности на заштити Резервата.

V ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗАБРАНЕ И ОГРАНИЧЕЊА

Члан 13.

У Резервату се спроводи режим заштите I степена, у складу са законом, којим су забрањени коришћење природних богатстава и сви други облици коришћења простора и

активности на заштићеном простору, осим научних истраживања и ограничене едукације.

Члан 14.

На подручју Резервата могу се вршити :

- 1) Научно праћење стања шумске заједнице планинске букве и еколошких услова станишта,
- 2) Спровођење контроле и праћење стања популације биљних и животињских врста,
- 3) Прикупљање и анализа података о дендромеријским и другим карактеристикама дрвећа и жбуња,
- 4) Предузимање мера заштите од пожара и биљних болести и штеточина јачег интензитета;
- 5) Очување здравственог стања и виталности заштићене састојине,
- 6) Васпитно-образовне активности и
- 7) Презентација вредности Резервата.

VI НАЧИН ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛА, ОДОБРЕЊА И ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 15.

Захтев за издавање дозвола за посете и одобрења за научна истраживања, фотографисање и снимање у комерцијалне сврхе подноси се Стараоцу преко Шумског газдинства Лозница и/или Шумске управе Крупањ.

Рок за решавање захтева : не сме бити дужи од 3 дана за дозволе односно 14 дана за одобрење.

Члан 16.

Надзор над спровођењем правила, утврђених овим правилником врши министарство надлежно за послове заштите животне средине.

VII ЧУВАРСКА СЛУЖБА

Члан 17.

Ради обезбеђења унутрашњег реда у Резервату, Старалац организује чуварску службу.

Чуварску службу чине: чувар шума са овлашћењима и дужностима утврђеним законом и реверни инжењер који има овлашћења да организује послове службе, води одговарајуће евиденције и подноси извештаје о раду (месечне, периодичне и годишње) шефу шумске управе или другом овлашћеном лицу.

Члан 18.

Старалац организује и спроводи одговарајућу обуку чуварске службе у складу са утврђеним дужностима чуварске службе и то познавања својстава и карактеристика Резервата, правила унутрашњег реда и прописа који се односе на заштиту природе.

Члан 19.

Чувар Резервата обавља послове чувања у службеном одела Стараоца, на коме је осим службене ознаке Стараоца и ознака Резервата.

Чувар резервата и друго овлашћено лице чуварске службе Стараоца поседују службену легитимацију.

Изглед ознаке Резервата и службене легитимације прописује Старалац.

Члан 20.

Обавеза чувара Резервата је да:

- 1) Контролише спровођење правила унутрашњег реда;
- 2) Врши послове чувања на начин предвиђен Правилником о чувању шума и Правилником о лову;
- 3) Врши послове на постављању, одржавању и обнављању ознака;
- 4) Спречи уношење недозвољених предмета и алата на подручје Резервата (средства лова, средства за брање шумских плодова, хемијска средства, грађевински материјал и слично);
- 5) Води и прати посетиоце и пружа потребне информације о Резервату ;
- 6) За време вршења службе чувања носи уредну службену униформу, легитимацију и средства за комуникацију;
- 7) Редовно води дневник рада и уписује све податке од значаја за заштиту и развој резервата ;
- 8) Обавља и све друге послове у складу са законом.

Члан 21.

Обавеза чувара Резервата је да установи да ли је учињена радња супротна одредбама члана 20. овог Правилника, и у случају да постоји основана сумња да је извршен прекршај или кривично дело, да поступи на следећи начин, и то да :

- 1) Легитимише лица на подручју Резервата;
- 2) Изврши преглед свих возила и товара;
- 3) Изврши преглед свих места, осим оних за које је потребан судски налог;
- 4) Обустави односно спречи даље извршење радњи супротних правилима унутрашњег реда, акту о заштити и закону;
- 5) Привремено одузме, или без оклевања, преда надлежном државном органу предмете и средства са којима је извршено кривично дело или прекршај;
- 6) На лицу места наплати новчану казну за учињени прекршај сагласно члану 107. Закона о заштити животне средине.

Члан 22.

Чувар Резервата дужан је да у остваривању режима заштите користи права везана за активну легитимацију, и да у року од 24 часа обавести, писменим путем, шефа шумске управе о свим променама на простору Резервата.

Шеф шумске управе, у обавези је да у року од три дана, о свему, као и предузетим мерама, писаним путем обавести директора шумског газдинства.

Члан 23.

Казнене одредбе предвиђене за кривична дела, привредне преступе и прекршаје, непосредно се примењују при коришћењу права из активне легитимације.

Новчана средства која се остварују наплатом новчаних казни на лицу места од стране чувара приход су Стараоца.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од министарства надлежног за послове заштите животне средине.

Члан 25.

Правила одређена овим правилником ставиће се на јавни увид корисницима и посетиоцима Резервата.

Председник Управног одбора

Милован Милошевић