

Јавно предузеће
ча газдовање шумама
"СРБИЈАШУМЕ"
Број: 19/2003-9
Датум: 02.06. 2003. године
Нови Београд
Булевар Михаила Пупина 113
На основу члана 15. Закона о шумама и члана 36. Ста-тута. Управни одбор
Јавног предузећа за газдовање шумама "Ср-бијашуме", на седници одржаној дана
02. 06. 2003. године. доноси:

ПРАВИЛНИК О ЧУВАЊУ ШУМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о чувању шума Јавног предузећа за газдовање шумама "Србијашуме" (у даљем тексту: Јавно предузеће "Србија-шуме") регулише се:

- организација чувања шума;
- овлашћења и дужности чувара шума (права. обавезе. овлашћења и одговорности);
- контрола шумских рејона;
- примопредаја шумских рејона;
- легитимација чувара шума;
- службена униформа чувара шума;
- наоружање чувара шума.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ЧУВАЊА ШУМА

Члан 2.

Јавно предузеће "Србијашуме" као корисник шума у државној својини, организује службу чувања шума, у складу са Законом о шумама, Статутом и овим правилником.

Члан 3.

Под чувањем шума подразумева се заштита шума и шумског земљишта у државној својини од противправног присвајања и коришћења шума. заштита шума и објеката у шумама од пожара и других противправних радњи, као и заштита дивљачи и ловних об-јеката у ловиштима и друге имовине којом газдује Јавно предузеће "Србијашуме".

Члан 4.

Чување шума организује се у Шумским газдинствима. односно Шумским управама по шумским рејонима.

Под шумским рејоном подразумева се део шумског подручја који се даје чувару шума на чување, са наведеним називом газдин-ске јединице, одељења. одсека и површине.

Члан 5.

Величина шумског рејона је различита и зависи од: степена угрожености; противправног присвајања и коришћења: отворе-ности шума; интензитета газдовања; конфигурације терена. оште-ћења абиотичке и биотичке природе и осталих специфичности шумског рејона.

Величину шумског рејона одређује директор Шумског газдинства на предлог шефа Шумске управе.

Члан 6.

Чување шума врше чувари шума који имају својство службеног лица. Чувару шума за обављања послова чувања шума може се обезбедити одговарајуће превозно средство.

Члан 7.

Чувар шума може бити лице које је стекло четврти степен шумарске струке занимање шумарски техничар, односно лице које је стекло трећи степен стручне спреме шумарске струке занима-ње помоћни шумарски техничар за газдовање шумама или нижу шумарску школу, или му је та спрема призната по основу посеб-них прописа. а испуњава прописане услове за ношење оружја и остале услове утврђене овим правилником и другим општим актима Јавног предузећа "Србијашуме".

III ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ ЧУВАРА ШУМА

Члан 8.

У вршењу службе чувања шума чувар шума је овлашћен и дужан да:

- 1) легитимише лица затечена у вршењу прекршаја кажњивог по Закону о шумама. Закону о лову или кривичних дела која се односе на шуме или за које постоји основана сумња да су извршила таква дела, уколико не може да утврди идентитет тог лица на други начин;
- 2) врши преглед свих возила којима се дрво превози и свих врста товара којима се дрво преноси у циљу проналаска предмета кривичног дела или прекршаја;
- 3) врши преглед места где се дрво налази. осим станова и осталих просторија. у циљу проналаска предмета кривичног дела или прекршаја;
- 4) врши привремено одузимање бесправно посеченог дрвета.

предмета којима је извршено кривично дело или прекршај и предмета који су настали или прибављени извршењем таквог дела и да ове предмете без одлагања преда надлежном органу:

5) обнавља и чува граничне ознаке од уништавања и бесправног коришћења:

6) у случају померања или уништавања граничних ознака у циљу самовласног заузимања шума и шумског земљишта правовремено у року од 7 дана извештава Шумску управу.

Члан 9.

Осим дужности и овлашћења прописаних Законом о шума-ма, односно одредбама члана 8. овог правилника, чувар шума у обављању послова чувања шума дужан је да:

1) детаљно познаје шуме и шумско земљиште на рејону који чува, као и спољне и унутрашње границе рејона:

2) редовно обилази, чува и сачува шуме, шумско земљиште, уређаје и објекте у шуми, шумска сечишта и радилишта од оштећивања и недозвољеног коришћења:

3) врши проналажење извршиоца противправних радњи:

4) предузима и контролише спровођење превентивних мера заштите шума од пожара (ложење отворене ватре, израда кречана и ћумурана без дозволе) и да организује гашење шумских пожара:

5) предузима мере на онемогућавању противправног присвајања посеченог и израђеног дрвета, бесправне паше, недозвољеног обрађивања земљишта, бесправног подизања објеката за смештај људи или стоке, бесправног лова у ловиштима којима газдује Шумско газдинство, као и других видова недозвољеног коришћења шума и шумског земљишта;

6) предузима мере на онемогућавању одлагања свих врста отпада у шуми и на шумском земљишту и да о свему обавештава преко непосредног руководиоца надлежне инспекцијске органе:

7) врши контролу промета дрвета, стоваришта дрвних сортимената, утоварно-истоварних станица и других места где се дрво складишти у оквиру рејона који чува:

8) пронађене пањеве од бесправних сеча обележи жигом за шумску кривицу, упише их у књигу пањева, да предузме мере у циљу проналажења учиниоца и да Шумској управи одмах, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за бесправну сечу, поднесе извештај;

9) прати све појаве и прикупља све податке од значаја за газдовање шумама и ловиштима којима газдује Шумско газдинство на рејону који чува, а посебно да прати здравствено стање састојина (штетне инсекте, биљне болести и друге штеточине) и да о свему овоме обавести непосредног руководиоца;

10) чува и спречава од уништења границе, ознаке и информативне табле о заштићеним природним добрима која се налазе на шумском рејону:

11) чува и спречава од уништења ретке и заштићене биљне и животињске врсте:

12) благовремено обавештава надлежни инспекцијски орган о запаженим незаконитим радњама у газдовању шумама сопственика преко непосредног руководиоца или надлежних служби Шумског газдинства;

13) свакодневно и савесно води дневник чувара шума и остале службене књиге и евиденције и да непосредном руководиоцу благовремено подноси извештај о свом раду и пријаве о шумским штетама;

14) пружа помоћ и заштиту суседним и осталим чуварима шума кад се за то укаже потреба, а нарочито у случају пожара или друге елементарне непогоде и бесправних сеча већег обима;

15) у вршењу послова чувања шума носи службену униформу и прописано оружје. да исте чува и уредно одржава:

16) ради и друге послове у оквиру рејона који чува. а који су утврђени у уговору о раду.

IV КОНТРОЛА ШУМСКИХ РЕЈОНА

Члан 10.

У циљу заштите шума и контроле исправности рада чувара шума врши се редовна и ванредна контрола шумских рејона.

Члан 11.

Редовна контрола шумских рејона се врши најмање једном годишње од стране реверног инжењера. шефа шумске управе. са-мосталног референта за гајење и заштиту шума. као и других ли-ца која овласти директор Шумског газдинства.

Члан 12.

Послови редовне контроле шумских рејона обухватају:

- преглед рејона;
- контролу одржавања спољних и унутрашњих граница:
- контролу одржавања спољних граница и граница зона заштите у заштићеним природним добрима;
- контролу здравственог стања шума:
- утврђивање и евидентирање пањева бесправно посечених стабала;
- утврђивање узурпација шума и шумског земљишта;
- утврђивање исправности вршења испаше стоке. наплате пашарине, гљива. лековитог биља, и друго:
- утврђивање исправности спровођења уговора о закупу земљишта, каменолома, кречана. ћумурана и слично:
- контролу евиденције ветроизвала, снегоизвала. и друго.

Члан 13.

Ванредна контрола шумских рејона врши се према указаној потреби када треба проверити поједине недозвољене радње или пропусте у раду чувара шума.

Ванредну контролу шумских рејона врши комисија, коју решењем именује директор Шумског газдинства.

Члан 14.

Уколико је чувар шума, чији рејон се ванредно контролише, спречен или је у немогућности да присуствује контроли, директор Шумског газдинства решењем одређује другог чувара шума који ће учествовати у раду комисије.

Члан 15.

Пре почетка ванредне контроле на терену, комисија закључује књигу пањева, врши увид у књигу пањева и у дневник чувара шума, преузима од чувара шума жиг за шумску кривицу, осталу документацију (пропратнице, отпремнице, уплатнице, и друго) и узима писану изјаву од чувара шума.

Чувар шума у обавези је да у писаној изјави наведе све случајеве бесправне сече, бесправне паше и друго, за које је утврдио дело бесправне сече, паше и друго, а за које није поднео пријаву за шумску кривицу. У изјави се мора навести име извршиоца, место преби-валишта, односно боравишта, дан, место, количину штете, и друго.

После давања писмене изјаве, накнадно пријављивање штете од стране чувара шума, не прихвата се.

Члан 16.

Комисија обавља ванредну контролу на следећл начин:

- контролу рејона врши у присуству чувара шума, осим у случају из члана 14. овог правилника:
- пре почетка вршења контроле узима писмену изјаву од чувара шума о стању на рејону;
- у току рада води записник;
- врши премер необележених пањева (по одељењима, одсецима и врстама дрвета), израчунава дрвну запремину бесправно посечених стабала и утврђује да ли је чувар шума за њих поднео пријаву или није;
- на сваки премерени пањ удара жиг за жигосање бесправно посечених стабала, односно жиг за шумску кривицу (1ПК), евидентира пањеве редним бројевима (уписивање на пањ редног броја по одељењима, одсецима и врстама дрвета, и у записник);
- констатује све неправилности на рејону, по питању недозвољене испаше, наплате пашарине, узурпација, оштећења на стаблима и друго;
- врши упоређење нађеног стања по питању бесправних сеча на терену са стањем које се води у шумско-казненом регистру;
- саставља записник и подноси извештај о нађеном стању директору Шумског газдинства.

Записник о ванредној контроли Комисија доставља шефу Шумске управе.

На основу извештаја комисије, уколико је утврђена неправилност и незаконистост у раду чувара шума, директор Шумског газдинства покреће поступак утврђивања одговорности чувара шума, у складу са законом и општим актима Јавног предузећа "Србијашуме".

Члан 17.

Чувар шума материјално је одговоран:

- за вредност бесправно посечене дрвне масе за коју није поднео пријаву. ако није спровео поступак утврђивања чињеница о настанку бесправне сече или ако је учинио пропусте код сачињавања пријаве за шумску кривицу. због којих је јавно тужилаштво одбацило кривичну пријаву или је суд правоснажним решењем одбио оптужни предлог;
- за вредност дрвних сортимената у шуми. на стоваришту и другим објектима, примљеним на чување;
- за вредност других производа. објеката, средстава рада и опреме примљене на чување.

Члан 18.

У случају потребе директор Шумског газдинства може доне-ти одлуку да се на појединим рејонима изврши ревизија. ради чега ће решењем именовати посебну комисију и одредити задатке.

V ПРИМОПРЕДАЈА ШУМСКИХ РЕЈОНА

Члан 19.

Примопредаја шумских рејона врши се у следећим случајевима:

- због престанка обављања послова чувања шума:
- промене радног места и рејона:
- одласка на годишњи одмор или боловање;
- и у другим случајевима одсуствовања са рејона.

Члан 20.

Примопредаја шумских рејона врши се комисијски.

Комисију именује директор Шумског газдинства или шеф Шумске управе.

Члан 21.

Примопредаја шумских рејона врши се у присуству чувара шума који предаје и чувара шума који прима шумски рејон.

У случају немогућности присуства чувара шума који предаје рејон. пријем послова извршиће се комисијски. уз присуство чувара шума који прима рејон.

Члан 22.

Примопредајом шумских рејона врши се :

- преглед целе површине рејона и стања спољних и унутрашњих граница:
- утврђивање и евидентирање бесправно посечених стабала;

- контрола коришћења земљишта издатог у закуп са контролом закључених уговора:
- преглед шумско-узгојних радова који су у току;
- преглед здравственог стања шума:
- евидентирање ветроизвала и ветролома;
- констатовање свих неправилности на рејону и
- све друго из делокруга рада чувара шума.

Члан 23.

Комисија о извршеној примопредаји шумских рејона саставља записник и исти потписују чланови комисије, чувар шума који предаје рејон и чувар шума који прима рејон на чување.

Записник о извршеној примопредаји рејона доставља се директору Шумског газдинства и шефу Шумске управе.

VI ЛЕГИТИМАЦИЈА ЧУВАРА ШУМА

Члан 24.

Чувар шума има легитимацију чувара шума (у даљем тексту: легитимација). Легитимацију издаје на прописаном обрасцу директор Шумског газдинства. О издатим легитимацијама води се посебна евиденција у Шумском газдинству .

Члан 25.

Чувар шума дужан је да при предузимању радњи из члана 8. и 9. овог правилника. претходно покаже легитимацију.

Члан 26.

Запослени, који је престао да обавља послове чувања шума. дужан је да легитимацију. у року од три дана. врати Шумском газдинству.

Враћену легитимацију из става 1. овог члана. Шумско газдинство дужно је да поништи.

Члан 27.

У случају губитка или нестанка легитимације, чувар шума је дужан да о овоме одмах или најкасније у року од 48 часова обавести непосредног руководиоца или шефа Шумске управе.

Изгубљена или нестала легитимација оглашава се неважећом у "Службеном гласнику" Републике Србије и брише се из евиденције о издатим легитимацијама, а чувару шума се издаје нова легитимација.

VII СЛУЖБЕНА УНИФОРМА ЧУВАРА ШУМА

Члан 28.

Чувар шума обавља послове чувања шума у службеној униформи.

Члан 29.

Службену униформу чувар шума добија у складу са одредбама општих аката Јавног предузећа "Србијашуме" којима се уређује заштита на раду.

VIII НАОРУЖАЊЕ ЧУВАРА ШУМА

Члан 30.

Чувар шума, у обављању послова чувања шума, наоружан је ватреним оружјем које одреди Јавно предузеће "Србијашуме". у складу са Законом о оружју и муницији.

Чувар шума, у обављању послова чувања шума. од ватреног оружја, користи пушку или пиштољ.

Члан 31.

Набавку и држање оружја и муниције из члана 30. овог пра-вилника врши Шумско газдинство на основу одобрења надлежног органа, у складу са Законом о оружју и муницији и општим актима Јавног предузећа "Србијашуме".

Члан 32.

О оружју и муницији која се поверава чувару шума. Шумско газдинство води посебну евиденцију.

Члан 33.

Држање и ношење оружја и муниције. Шумско газдинство поверава чувару шума ако су испуњени следећи услови:

- 1) да је Уговором о раду преузео обављање послова чувања шума:
- 2) да испуњава услове за држање и ношење оружја, утврђене законом и општим актом Јавног предузећа "Србијашуме".

Испуњење услова из става 1. тачка 2. овог члана. потврђује се прописаним одобрењем надлежног органа.

Члан 34.

Чувар шума коме су поверени оружје и муниција, може исте носити искључиво за време вршења послова и до свог места становања.

Члан 35.

Чувар шума дужан је :

- 1) да оружјем пажљиво рукује:
- 2) да се стара да оружје увек буде у исправном стању:

- 3) да оружје и муницију брижљиво чува;
- 4) да оружје и муницију држи и чува на безбедном месту. тако да до њих не могу доћи неовлашћена лица;
- 5) да оружје не употребљава на јавним местима или местима на којима се употребом оружја може угрозити безбедност људи:
- б) да нарочито пази да оружје и муниција не дођу у руке малолетног лица.

Поверено оружје чувар шума не сме давати на послугу другим лицима.

Члан 36.

Чувар шума у вршењу послова чувања шума употребљава оружје само у случају кад на други начин не може одбити непосредан напад којим се угрожава његов живот или телесни интегритет или живот другог лица.

Чувар шума дужан је, пре употребе ватреног оружја, да упозори лице према коме намерава да употреби оружје. ако је то у датој ситуацији могуће. При употреби ватреног оружја чувар шума је дужан да чува животе других лица.

Члан 37.

Чувар шума који је употребио ватрено оружје дужан је да о томе поднесе писмени извештај шефу шумске управе. како би он као одговорно лице, у оквиру својих овлашћења, спровео посту-пак ради утврђивања правилности употребе ватреног оружја (разлог, последицу и утрошену муницију).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За све што није регулисано овим правилником, примениће се закон.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о чувању шума Јавног предузећа за газдовање шумама, број 104/93-21. који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 29. јануара 1993. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа "Србијашуме".

Овај правилник објављен је на огласној табли Јавног предузећа "Србијашуме" дана 02. 06. 2003. године, а ступио је на снагу дана 10. 06. 2003. године.

Председник Управног одбора
др Слободан Милосављевић